
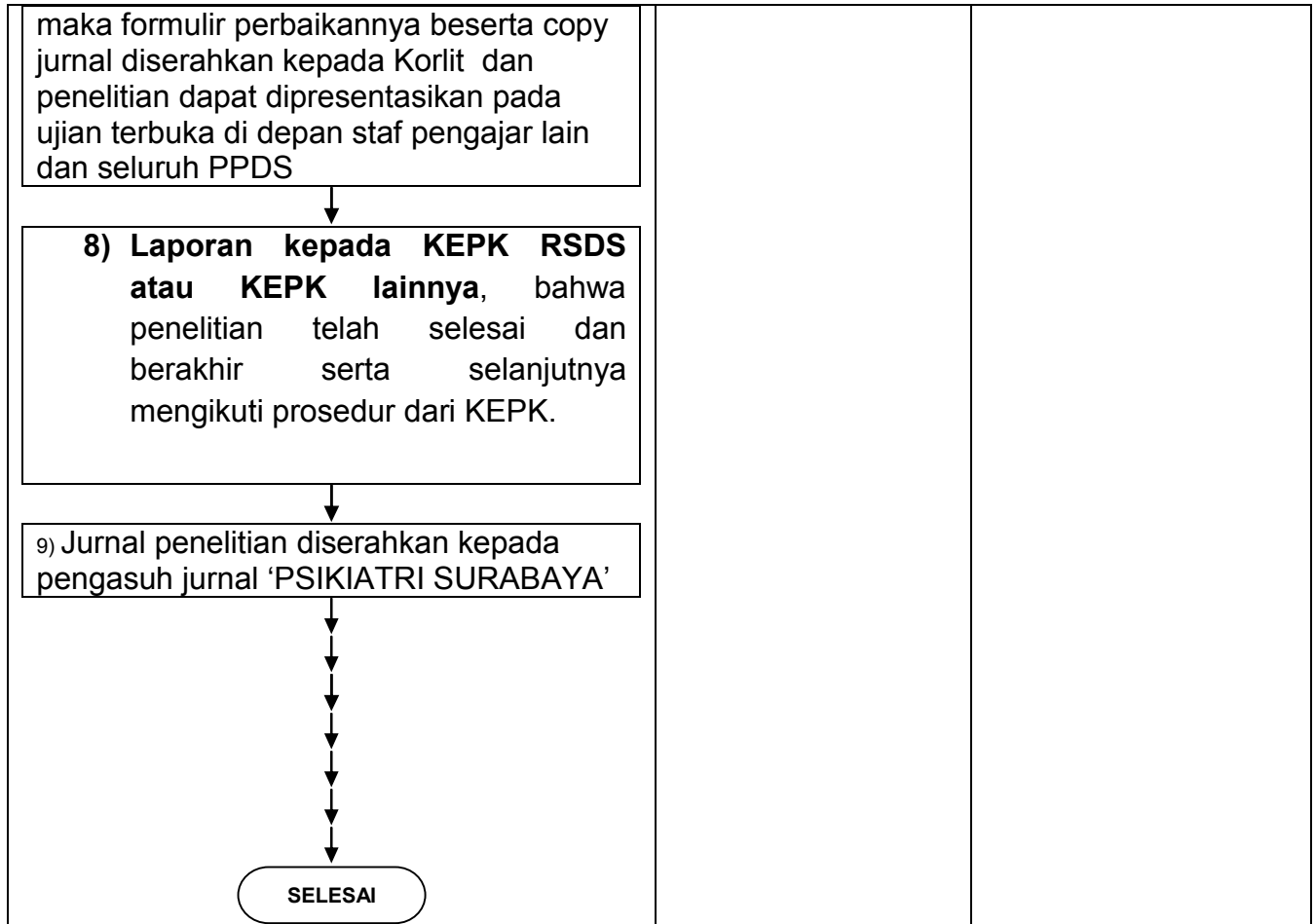
	Prosedur Ujian Hasil Penelitian Peserta Didik Program Studi Psikiatri		
	NO. DOKUMEN:	NO. REVISI: 0	HALAMAN: 1 / 2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	TANGGAL TERBIT :	DITETAPKAN OLEH Dekan Fakultas Kedokteran <u>Prof. Dr. Soetojo, dr, SpBU(K)</u> NIP.	
Pengertian	Ujian hasil penelitian adalah proses yang dilakukan setelah penelitian selesai dan telah dianalisis dan dibuat makalah laporan penelitian serta dipresentasikan di depan para penguji.		
Tujuan	Agar hasil penelitian lebih sempurna dan menjadi suatu pemikiran yang runtut dan dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah		
Kebijakan	1. Prosedur Penelitian Klinis RSUD dr. Soetomo, 2015		
Pelaksana	Residen/ PPDS I Psikiatri Staf Pengajar Prodi Psikiatri Peneliti lainnya		
Prosedur	1. Setelah pelaksanaan penelitian dan analisis data dengan bimbingan konsultan statistik selesai, maka dibuat Laporan Hasil Penelitian. 2. Laporan hasil penelitian dikonsultasikan kepada seluruh penguji proposal awal. 3. Setelah disetujui, maka disepakati hari ujian tertutup hasil penelitian selama 2 jam dengan penguji yang sama saat ujian proposal. PPDS mengurus pembuatan undangan ujian di TU		

	Pendidikan.		
	Prosedur Ujian Hasil Penelitian Peserta Didik Program Studi Psikiatri		
	NO. DOKUMEN:	NO. REVISI: 0	HALAMAN: 2 / 2
Prosedur	<p>4. Formulir penilaian dikumpulkan oleh Korlit dan berikan pada TU Pendidikan</p> <p>5. Bila ada perbaikan, maka PPDS menemui para penguji dan mendapat persetujuan dan tandatangan perbaikan. Diberikan waktu maksimal 1 bulan untuk perbaikan.</p> <p>6. PPDS juga menyiapkan draft jurnal penelitian yang sudah disetujui pembimbing.</p> <p>7. Setelah diperbaiki laporan hasil penelitian, maka ke Korlit membawa formulir perbaikan, revisi laporan hasil penelitian dan draft jurnal penelitian untuk disetujui Ujian Terbuka.</p> <p>8. Setelahnya dapat meminta jadwal Ujian Terbuka pada PPDS pengatur jadwal acara ilmiah dan menyerahkan hasil revisi ke TU Pendidikan.</p> <p>9. Ujian Terbuka dihadiri oleh PPDS dan staf lainnya serta siapa saja yang berkenan hadir. Tidak ada penilaian.</p> <p>10. Peneliti melaporkan bahwa penelitiannya sudah berakhir kepada KEPK RSDS/ KEPK FK UNAIR atau KEPK lainnya, serta selanjutnya mengikuti prosedur dari KEPK.</p> <p>11. Jurnal penelitian diserahkan kepada pengasuh jurnal 'PSIKIATRI SURABAYA' untuk disetujui dan setelahnya boleh mengikuti Ujian Kompetensi Psikiatri baik lokal maupun nasional.</p>		
Unit Terkait	<ul style="list-style-type: none"> - Unit Penelitian Klinis RSUD dr. Soetomo - Komite Etik Penelitian Klinis RSUD dr. Soetomo - Komite Bioetik Fakultas Kedokteran Unair - Bagian Litbang RSUD dr. Soetomo - Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Fakultas Kedokteran Unair 		

<p>Ruang Lingkup Dokumentasi</p>	<p>Ditulis di dalam buku penelitian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tanggal Pelaksanaan 2. Judul penelitian 3. Nama yang mengerjakan
----------------------------------	--

Algorithma

Aktivitas	Dokumen / Catatan Mutu	Keterangan
<p>START</p>		
<p>1 Setelah pelaksanaan penelitian dan analisis data dengan bimbingan konsultan statistik selesai, maka dibuat Laporan Hasil Penelitian</p>	<p>Laporan Hasil Penelitian</p>	
<p>2 Laporan Hasil Penelitian dikonsultasikan kepada seluruh penguji proposal awal</p>	<p>Laporan Hasil Penelitian</p>	
<p>3) Setelah disetujui, maka disepakati hari ujian tertutup hasil penelitian selama 2 jam dengan penguji yang sama saat ujian proposal. PPDS mengurus pembuatan undangan ujian di TU Pendidikan</p>	<p>Surat Undangan</p>	
<p>4) Formulir penilaian dikumpulkan oleh Korlit dan berikan pada TU Pendidikan dan formulir perbaikan diisi dan ditandatangani penguji lalu dikembalikan ke TU Pendidikan</p>	<p>Formulir Penilaian Formulir Perbaikan</p>	
<p>5) Bila ada perbaikan, maka PPDS menemui para penguji dan mendapat persetujuan dan tandatangan perbaikan. Diberikan waktu maksimal 1 bulan untuk perbaikan</p>	<p>Draft Jurnal Penelitian</p>	
<p>6) PPDS menyiapkan jurnal penelitian dan sudah disetujui oleh pembimbing sebelum ujian terbuka</p>	<p>Copy Jurnal dan Formulir Persetujuan</p>	
<p>7) Setelah semua penguji setuju dan menandatangani formulir perbaikannya</p>		



DOKUMEN DIBUAT OLEH :

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr. Margarita M. Maramis, dr.	Korlit dan Pengmas	

	SpKJ(K)		
2	Sasanti Yuniar, dr. SpKJ(K)	Anggota Korlit dan Pengmas	
3	Soetjipto, dr. SpKJ(K)	Anggota Korlit dan Pengmas	
4	Khairina, dr. SpKJ(K)	Anggota Korlit dan Pengmas	
5	Azimatul Karimah, dr. SpKJ(K)	Anggota Korlit dan Pengmas	